



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 25DT1521262

İlgili Birim: BİLGİ İŞLEM MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 17.09.2025

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	BİLİŞİM DESTEK HİZMETİ 2025-2026	AY	12		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Selçuk PAÇALI
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **17.09.2025 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova /İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
6.1. Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
- 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
- 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
- 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
- 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	23.07.2025
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	26.02.2025 11.50.00

KURUMSAL WEB SİTESİ BAKIM DESTEK HİZMET ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO :4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

KURUMSAL WEB SİTESİ BAKIM DESTEK HİZMET ALIM

2. İŞİN KONUSU

İŞLETMEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILAN KURUMSAL WEB SİTESİ İÇİN BAKIM DESTEK HİZMET ALIM

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. İNTERNET SİTESİ**

3.1.1. İdaremize ait izdeniz.com.tr ve izmirmarina.com resmi İnternet sitesi (domain ismi) Türkçe olarak yayınlanmaktadır. Yüklenici, İdare tarafından talep edilen yeni geliştirmeleri yapacaktır.

3.1.2. Yüklenici, İdareye ait internet sitesi, yeni sayfaların tasarımı, bağlı veri tabanlarının tasarımı, ihtiyaca göre ana sayfa ve buna bağlı olarak diğer ana başlıklara ilişkin tüm sayfaların hazırlanması, yazılımlarının geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve internet üzerinden yayınlanmasından sorumlu olacaktır. İdare'nin talebi doğrultusunda Yüklenici, internet sitesi yazılım güncellemelerinin İdare tarafından uzaktan erişim ile yönetim yapılabilmesi için gerekli ara yüz programlarını hazırlayacaktır.

3.1.3. 21.06.2025 tarihli ve 32933 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2025/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan "Web Siteleri ve Mobil Uygulamaların Erişilebilirliği" ile uyumlu olması sağlanacak ve bu konuyla ilgili yeni yasal düzenlemelere göre revize edilecektir.

3.1.4. İnternet sitesinin engelli vatandaşlar tarafından da kullanılabilmesi için gerekli işlemleri ilgili yeni yasal düzenlemelere uygun olarak yapılacaktır.

3.1.5. İnternet sitesinde dinamik olarak oluşturulan içerik bilgisinin güvenlik ve raporlama için sayfaların kim tarafından ne zaman güncellendiği bilgisini saklama ve istenildiğinde ulaşılabilme imkânı olacaktır.

3.1.6. Yüklenici, internet sitesini ilgilendiren veri tabanlarını oluşturmak, geliştirmek ve sağlıklı bir şekilde çalışmasından sorumlu olacaktır. Kullanılan yazılım ve işletim sistemleri ile ilgili Yüklenici İdare'den ücret talebinde bulunmayacaktır.

3.1.7. İnternet sitesini oluşturan sayfalara metinlerin konulması, çıkarılması ve değiştirilmesi "içerik yönetim paneli" ile sağlanmaktadır. İdare'nin talebi ile belirlenen kişilere yönetim paneline erişim izni verilecektir. İçerik yönetim paneli her türlü fotoğraf, video ve dosya eklemeye uygun olacak ve editör herhangi bir programlama yapmaksızın zengin metin ekranı ile içerik güncellemesi yapacaktır. Yüklenici kendisine İdarece iletilen ve periyodik olarak yapılması istenilen güncellemelerin en kısa sürede yapılmasını sağlayacaktır.

3.1.8. İnternet sitesi sayfalarına ait kullanıcı ziyaret istatistikleri sayfa bazında ayrıntılı olarak tutulacak şekilde tasarlanacaktır. Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlar ile sitelerin kullanım istatistikleri ile ilgili veriler toplanacaktır. Toplanan verilerin çevrimiçi olarak izlenebilmesi için sayfa düzenlemeleri yapıp bildirilecektir.

3.1.9. İnternet sitesinde İdare'nin bilgisi ve onayı olmadan metin ve görsel değişiklik yapılmayacaktır. Aksi durumda oluşabilecek hukuksal ve diğer sorunlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

- 3.1.10. İnternet sitesi yaygın ve güncel tüm internet tarayıcılarında (browser) (Microsoft Edge, FireFox, Chrome, Safari, Opera vb.) çalışacaktır. Yapılan her sayfa bu tarayıcılarda test edilecektir. İnternet sayfaları güncel web standartlarına uygun olacaktır.
- 3.1.11. İnternet sitesi için yapılacak sayfalarda Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve diğer web servislerinden bilgi almayı gerektiren durumlar oluştuğunda web servislerinin entegrasyonu ve sayfalara uyarlamaları Yüklenici tarafından yapılacaktır. İlgili web servisler İdare tarafından temin edilerek Yükleniciye erişim bilgileri verilecektir.
- 3.1.12. İdare gerekli gördüğü takdirde Yüklenici'den internet sitesinin içerik ve tasarımlarının kısmen veya tamamen yenilenmesini isteyebilecektir.
- 3.1.13. İnternet sitesi ve yazılımları için İdare tarafından istenecek değişiklik, düzeltme, geliştirme ve yeni uygulamalar hiçbir ek ücret talep edilmeden Yüklenici tarafından gerçekleştirilecektir.
- 3.1.14. . İnternet sitesi, mobil cihazlarda görüntülenmesi için mobil bir siteye ihtiyaç duymayacak şekilde esnek (Responsive) olarak tasarlanacaktır.
- 3.1.15. Yüklenici, internet sitesinin ve ilgili yazılımların güvenliğinden ve İdare tarafından tespit edilen güvenlik açıklarının kapatılmasından sorumlu olacaktır.
- 3.1.16. Yüklenici bu sözleşme kapsamında yapılacak internet sitesinde kullanacağı tasarımları İdare'nin onayına sunacaktır. İdare bu tasarımların birisini veya her tasarımdan seçilen bölümlerin kullanılmasını isteyebilecektir. İdare tasarımları uygun bulmazsa Yüklenici ek ücret talep etmeden yeni tasarım yapacaktır.
- 3.1.17. İnternet sitesi, resmî tatil ve ulusal bayramlarda farklı afişler (banner / popup) eklenebilecek şekilde tasarlanacaktır.
- 3.1.18. İnternet sitesi, resmî tatil ve ulusal bayramlarda farklı afişler (banner / popup) eklenebilecek şekilde tasarlanacaktır.
- 3.1.19. İnternet sitesi için arama motoru optimizasyonları (SEO) Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.
- 3.1.20. İnternet sitesine anket eklenebilecektir. Anketin soru ve seçenek sayısı sınırsız ve dinamik olacaktır, seçenek tipleri değiştirilebilecektir. Anket sonuçları doğrultusunda İdare'nin istediği raporlar ve ham veriler sunulabilecektir.
- 3.1.21. İnternet sitesinde kullanılacak sesli, görsel ve yazılı içerik materyali için herhangi bir telif hakkı gerekiyorsa, bu materyallerin kullanılması için İdareye başvurulacak, sonrasında İdare'nin bu materyalin kullanımı ile ilgili gerekli işlemleri tamamlaması ile birlikte yine İdare'nin onayı ile materyal kullanılabilir. İdare internet sitesinde ücretli bilgi kaynaklarının (haberler, RSS beslemeleri, ajans abonelikleri vb.) kullanımı gerekiyorsa bu hizmetleri İdare satın alacak ve İdare'nin onayından sonra ilgili sayfalara uygulanması Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 3.1.22. İnternet sitesi için İdare'nin talep edeceği yeni iş talebi veya mevcut işlerde ek geliştirme işlemlerinde, Yüklenici taleple ilgili analiz çalışmasını yapacak, iş akış diyagramlarını oluşturacak ve İdare'nin onayına sunacaktır. İdare'nin onayladığı iş akışı doğrultusunda talep gerçekleştirilecektir. İdare'nin talebi halinde belli periyotlarla iş geliştirme ve değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.
- 3.1.23. Yayında bulunan kurum resmi internet sitesinin mevcut tüm içerik sayfa ve modülleri korunacaktır. İnternet sitesi asgari İDARE tarafından verilen menüleri içerecektir.
- 3.1.24. Yayında bulunan kurum resmi internet sitesinin yönetim panelinden var ise İDARE tarafından verilen fonksiyonlar yapılabilir.
- 3.1.25. Ana menüler sınırsız sayıda alt menü eklenebilmesine olanak sağlayacaktır.
- 3.1.26. Kurumun belirleyeceği sayfalara yönlendirme için hızlı menü olacaktır.
- 3.1.27. Site içi hızlı aramaya olanak sağlayacak şekilde arama çubuğu olacaktır.
- 3.1.28. Kurum resmi internet sitesi menü, alt menü, dinamik sayfalar, modüller ve içerikleri yönetim paneli üzerinden yönetilebilecektir.
- 3.1.29. Yönetim paneline tam yetkili kullanıcı, yetkili kullanıcı, alt yetkili kullanıcı gibi farklı hak ve rollere sahip kullanıcıların sisteme giriş yapabilmesini sağlayacak şekilde hazırlanacaktır.
- 3.1.30. Yönetim paneline giriş için kullanıcı adı, şifre ve IP kısıtlaması gibi güvenlik önlemleri olacaktır.
- 3.1.31. İdare'nin isteği doğrultusunda kurum dışından yönetim paneline giriş için ek güvenlik seviyesi (Dış IP SMS doğrulaması vb.) uygulanabilecektir.

- 3.1.32. Yönetim panelinde yapılan işlemler kayıt altına alınacak olup İdarenin isteği doğrultusunda raporlanabilecektir.
- 3.1.33. Yönetim panelinde internet sitesindeki menüler ve sayfalar güncellenebilecek, silinebilecek, yeni menü, alt menü, özel sayfa eklenebilecektir.
- 3.1.34. Yönetim panelinden haber eklenebilecek, güncellenebilecek, silinebilecek ve arşive kaldırılabilir.
- 3.1.35. Yönetim panelinden duyuru eklenebilecek, güncellenebilecek ve silinebilecektir. Duyurulara görüntülenebileceği tarih ve saat aralığı girilebilecektir.
- 3.1.36. Yönetim panelinden fotoğraf ve video eklenebilecek, silinebilecek, güncellenebilecektir.
- 3.1.37. Yönetim panelinden önyüzde bulunan menüler ve alt menüler için ekleme, güncelleme, silme işlemleri yapılabilir.
- 3.1.38. Yönetim panelinde kullanıcı ekleme, silme, güncelleme, pasif etme, kullanıcıya sayfa bazlı rol atama yapılabilir.
- 3.1.39. Yönetim panelinden önyüzde bulunan afişler (banner) için ekleme, güncelleme, silme işlemleri yapılabilir.
- 3.1.40. Yüklenici bu şartname kapsamındaki hizmetleri sağlıklı ve hızlı bir şekilde verebilmesi için aşağıda belirtilen personeli İzmir ili içinde bulunan bir ofiste istihdam edecektir.
- 3.1.41. Web programlama, veritabanı, IOS ve Android mobil programlama konusunda tecrübeli Uygulama Yazılım Uzmanı 3 (üç) kişi,
- 3.1.42. Yazılım ve uygulamaların test edilmesi için 1 (bir) kişi,
- 3.1.43. İIS yönetimi, web sunucuları konusunda tecrübeli sistem yöneticisi 2 (iki) kişi . istihdam edilecektir.
- 3.1.44. İstihdam edilen personelden en az dördü üniversitelerin Bilgisayar Mühendisliği veya Yazılım Mühendisliği bölümlerinden mezun olmalıdır.
- 3.1.45. İdare'nin ihtiyaç duyması durumunda belirtilen kişiler, tam zamanlı olarak sadece bu sözleşme kapsamındaki işlerde görev alacaktır veya İdare'nin talep etmesi durumunda sözleşme süresince İdare bünyesinde çalışacaktır.
- 3.1.46. Yüklenici istihdam ettiği personelin niteliğini gösterir belgeleri ve özgeçmişini sözleşme imzalanmasına müteakip İdare'nin onayına sunacaktır. İdare'nin onayından sonra personel göreve başlayacaktır. Sözleşme süresi boyunca İdare personel değişikliği talebinde bulunabilir.
- 3.2. TALEP VE ARIZA BİLDİRİM SİSTEMİ**
- 3.2.1. Yüklenici sözleşme imzalanmasına müteakip, İdare'nin bildireceği tüm arıza, destek talepleri, bilgi, geliştirme talepleri ve benzeri durumlar için web tabanlı bir Talep ve Arıza Bildirim Sistemi kuracaktır.
- 3.2.2. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi mobil cihazlarda çalışabilecek şekilde tasarlanmış olacaktır.
- 3.2.3. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin ara yüzü Türkçe olacaktır.
- 3.2.4. Sözleşme süresince Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin yazılım ve sunucular dâhil tüm alt yapısı Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
- 3.2.5. Yüklenici Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nde arıza, bilgi, geliştirme talepleri ve diğer durumları kapsayacak biçimde kategoriler oluşturacaktır.
- 3.2.6. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nin güvenliğini ve yönetimini Yüklenici sağlayacaktır.
- 3.2.7. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nde oluşturulan her bir kayıta kaydı açan kullanıcı adı, tarih, saat, aciliyet seviyesi, tahmini tamamlanma süresi, sorumlu kişi ve detay bilgiler olacaktır. Açılan kayda yönelik yapılan işlemler ile ilgili bilgilerin yer alacağı cevap sayfasında Yüklenici'nin atadığı personelin adı ve soyadı, kaydının cevabı, tarih-saati ve harcanan zaman yer alacaktır.
- 3.2.8. Talep ve Arıza Bildirim Sistemi'nde oluşturulan her bir kayda ait işlemler, ilgili kullanıcılara e-posta olarak da gönderilecektir.
- 3.2.9. İdare'nin Yükleniciye verdiği işlerin tahmini tamamlanma süresi İdare ile karşılıklı mutabakat sağlanarak belirlenecektir. İdare'nin bilgisi dışındaki sebeplerle, işin belirlenen sürede tamamlanamaması durumunda Yüklenici yeni önerdiği tarihi gerekçesiyle birlikte İdareye bildirecek, İdare işin tamamlanma süresini belirleyecektir.

3.3. MOBİL UYGULAMALAR

- 3.3.1. Yüklenici mobil uygulamaları, Android ve IOS işletim sistemini kullanan cihazlar için mevcut uygulamaların tüm içeriği korunarak bakım ve destek hizmetini verecek, İdare tarafından talep edilen yeni geliştirmeleri yapacaktır.
- 3.3.2. Mobil uygulamalar Android 8 ve üzeri, IOS 13 ve üzeri işletim sistemi sürümlerini kullanan cihazlarda çalışacaktır. Destek verilecek işletim sistemi sürümleri, teknolojik gelişmeler doğrultusunda İdare ve Yüklenici tarafından ortak olarak güncellenebilecektir.
- 3.3.3. Mobil uygulamalar, ilgili mobil işletim sisteminin resmi uygulama marketinde yayınlanacaktır. Yüklenici hesaplarla ilgili abonelik işlemi yapmayacaktır. Hesaplarla ilgili gerekli kullanıcı tanımları İdare tarafından yapılarak Yükleniciye yetki verilecektir.
- 3.3.4. Kullanıcılar mobil uygulamaları resmi uygulama marketinden ücretsiz olarak indirebilecektir.
- 3.3.5. Mobil uygulamalar farklı ekran büyüklük ve çözünürlüklerine sahip mobil cihazlar ve tabletlerde sorunsuz görüntülenecek yapıda olacaktır.
- 3.3.6. Mobil uygulamalar anonim olarak kullanılabilir, ayrıca kullanıcının profil oluşturup uygulama fonksiyonlarını kişiselleştirebilmesi de mümkün olabilecektir.
- 3.3.7. Mobil uygulamalar mobil cihazın GPS, A-GPS özelliğini kullanarak kullanıcının bulunduğu konumu kullanabilecek modüller içerecektir.
- 3.3.8. İdare tarafından yaptırılan mobil uygulamaların ve kullanılan verilerin mülkiyeti İdareye aittir. Yüklenici bunları kesinlikle 3 'üncü kişi/kurumlara vermeyecektir.
- 3.3.9. Yüklenici, mobil uygulamaların sürekli hizmet vermesini sağlamak için gerekli her türlü önlemi alacak, İdare'nin kontrolünde sistem gözlemlemesi ve raporlaması yapacaktır.
- 3.3.10. Yüklenici mobil uygulamaların kaynak kodlarını çalışır şekilde dijital ortamda İdareye verecektir.
- 3.3.11. İdare tarafından sağlanan merkezi bir sunucuya mobil uygulamalar için gerekli işletim sistemi ve yazılımlar Yüklenici tarafından kurulacaktır. Uygulamalar için İdare'nin sağladığı lisanslar dışında lisans gerektiği durumlarda her türlü yükümlülük Yükleniciye aittir.
- 3.3.12. Teklif edilen tüm yazılımlar sınırsız kullanıcı için lisanslanacaktır.
- 3.3.13. Yüklenici sunucu konfigürasyonu için gerekli teknik desteği verecektir. Genel güvenlik ile ilgili işlemler Yüklenici tarafından hazırlanıp sağlanacaktır.
- 3.3.14. Mobil uygulamalar için web servislerinden bilgi alma ve göndermeyi gerektiren durumlar oluştuğunda web servislerinin mobil uygulamalara entegrasyonu ve ekranlara uyarlamaları Yüklenici tarafından yapılacaktır. İdare'nin belirlediği web servislerinin yayınlanması durumunda, web servisler Yüklenici tarafından sunuculara yerleştirilecek, güvenliği sağlanacak ve bakımı Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 3.3.15. Yüklenici, İdare tarafından sağlanacak olan web servislerinin uygulama içinde kullanımları ile ilgili gerekli arayüz, yazılım ve sunucu üzerindeki yazılımları geliştirecektir.
- 3.3.16. Mobil uygulamalarda hiçbir tanıtım materyali, promosyon ya da herhangi bir erişim linki yer almayacaktır.
- 3.3.17. Mobil uygulamaların tamamı ekran okuyucu programlar (Voice Over ve Talk Back) tarafından okunabilir olacaktır. Uygulamada yer alan tüm buton, navigasyon ve giriş elemanları Voice Over ve Talk Back hareketlerine (Geri, ileri, kapat, geri al vb.) uygun olacaktır.
- 3.3.18. Ekran okuyucu programların yönlendirme sağlaması için uygulamanın tamamında etiketleme işlemleri İdare'nin belirlediği metinler ile yapılacaktır.
- 3.3.19. Mobil uygulamalarda yer alan haritalar ekran okuyucu programları ile kullanılabilir.
- 3.3.20. Mobil uygulamalar, de-compile yöntemi ile kodlarına 3'üncü kişiler tarafından erişilebilmesine karşı korumalı olacaktır. Bu kapsamda mobil uygulamaların uygulama mağazalarına gönderilmiş hallerinin (code sign) karıştırılmış olması sağlanacaktır.
- 3.3.21. Mobil uygulamalar içinde kullanıcılara ait her türlü hassas bilgi (kullanıcı adı, şifre, eposta vb.) saklanması gerekiyorsa, bu bilgiler 3 'üncü kişilerin erişemeyeceği şekilde platform standartları esas alınarak sağlanacaktır.

3.4. ALAN ADLARI ve DİJİTAL GÜVENLİK SERTİFİKALARI**3.4.1. ALAN ADLARI**

3.4.1.1. İdare için kayıtlı olan aşağıdaki listede bulunan alan adları sözleşme süresince Yüklenici tarafından bedelsiz olarak yenilenecektir.

SIRA NO	ALAN DOMAIN ADI
1	izdeniz.com.tr
2	İzmirmarina.com
3	

Tablo 1: İdare adına kayıtlı alan adı listesi.

3.4.1.2. Yüklenici, İdare adına kayıtlı olan alan adlarının herhangi bir sebeple kesintiye uğramasından kaynaklanacak sorunları gidermekle yükümlüdür.

3.5. DİJİTAL GÜVENLİK SERTİFİKALARI

3.5.1. İdare için kayıtlı olan aşağıdaki listede bulunan dijital güvenlik sertifikaları sözleşme süresince Yüklenici tarafından yıllık 30 adete kadar sertifikalar bedelsiz olarak yenilenecektir.

3.6. GÜVENLİK VE LOGLAMA

3.6.1. İdare internet siteleri üzerinden yapılacak işlemlerde kullanılan güvenlik sertifikası için eğer gerekiyorsa İdare'nin vermesi gereken resmi evraklar İdare tarafından sağlanacaktır. Güvenlik sertifikasının ilgili sunucuya kurulması ve çalışırılığının sağlanması Yüklenici'nin sorumluluğundadır. İdare'nin internet siteleri üzerinden yapılacak olan işlemlerde, form ve güvenlik gerektiren sayfalarda güvenliği sağlamak için kullanılan Uluslararası geçerliği olan evrensel tüm tarayıcılar ile çalışan SSL sertifikası Yüklenici tarafından İdare adına alınacak ve kurulum işlemleri, güncelleme işlemleri sözleşme süresi boyunca Yüklenici tarafından yapılacaktır.

3.6.2. Yüklenici, İdare internet sitelerinde her türlü güvenlik açığına ve web saldırılarına (SQL Injection, Cross Site Scripting vb.) karşı gerekli güvenlik önlemlerini almaktan sorumludur.

3.6.3. İdare'nin talebi doğrultusunda iç ve dış paydaşlar için oluşturulan web servislerin log kayıtları tutulacaktır.

3.6.4. İnteraktif işlemlerin tümünde, tarih, saat, IP adresi, işlem türü gibi bilgilerin kayıtları otomatik olarak kayıt altına alınacaktır. İstendiğinde tutulan kayıtların yetkili kullanıcılarca incelenebilmesi için bir arayüz oluşturulacaktır.

3.7. SMS ve E POSTA

3.7.1. E-posta ve SMS alt yapıları Yüklenici tarafından sağlanacak olup gerekli servisler ücretsiz olarak sunulacaktır.

3.8. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELERİ

3.8.1. Yüklenici Kamu Bilişim Yeki Belgesi, Yazılım Yetki Belgesi, ISO 56002:2019 İnovasyon Yönetim Sistemi, ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27701:2019 Kişisel Veri ve Bilgi Gizliliği Yönetim Sistemi, TS ISO/IEC 15504 SPICE Seviye 2 Yazılım Süreç Olgunluk Belgesi, ISO/IEC 33002 SPICE Seviye 2 Yazılım Süreç Olgunluk Belgelerine sahip olacaktır.

3.9. GENEL HÜKÜMLER VE TEKNİK ÖZELLİKLER

3.9.1. İnternet sitesinin modernizasyonu, geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve bakımının sürdürülmesi gerekmektedir.

3.9.2. İnternet sitesini besleyen aktarım servislerinin modernizasyonu, geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve bakımının sürdürülmesi gerekmektedir.

3.9.3. İnternet sitesi ödeme sisteminin ve mutabakat servislerinin modernizasyonu, geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve bakımının sürdürülmesi gerekmektedir.

3.9.4. Yüklenici, internet sitesini hazırladıktan sonra mülkiyeti yükleniciye ait olan ya da 13.5. İdarenin talep etmesi durumunda üzerinde çalışacak Windows ile Sql Server lisansı idare tarafından karşılanacak ve mülkiyeti idareye ait olan sunuculara kurmak, tüm verilerini eksiksiz bir şekilde taşımak, konfigürasyonunu yapmak, güvenliğini sağlamak, bakımını yapmak ve güncel tutmakla yükümlüdür.

3.9.5. İdare tarafından yaptırılan internet sitesinin hakları İdareye aittir.

- 3.9.6. Yüklenici, İdare için geliştirmiş olduğu internet sitesi kaynak kodlarını, görselleri ve veri tabanı bilgilerini İdarenin talebi doğrultusunda teslim etmekle yükümlüdür.
- 3.9.7. Yüklenici sözleşme kapsamındaki işlerde kullanılan İDARE ye ait bilgileri 3. Şahıslar ve firmalar ile paylaşamaz.
- 3.9.8. Yüklenici, internet sitesinin sözleşme süresince hizmet vermesini sağlayacaktır. Herhangi bir problem durumunda hemen müdahale edecek ve sorunu 4 saat içerisinde çözecektir.
- 3.9.9. Taraflar, iş kapsamında edinmiş olduğu tüm bilgilerin gizliliğini muhafaza etmekle yükümlüdürler. Bu nedenle sözleşme imzalanmasını müteakip 3 (üç) iş günü içinde İdare ile Yüklenici arasında Gizlilik Sözleşmesi ve Arka Kapı Taahhütnamesi imzalanacaktır.

4. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Her ay sonunda bir önceki ay yapılan hizmet işlerine ilişkin hazırlanacak hakedişin müteakip yüklenici faturasını kesecektir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (ALTIYIĞ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (ALTIYIĞ) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

6. TESLİM YERİ

- 6.1. Evrak teslim yeri " Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka - İZMİR" adresinde bulunan İZDENİZ (A.Ş.) ambarıdır.
- 6.2. İşin yapılacağı yer: İzmir Marina, BAHÇELERARASI MAHALLESİ, HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. BİLGİ İŞLEM Birimi sunucularıdır.

7. İŞİN SÜRESİ

Bakım ve Destek hizmetinin süresi sözleşmenin imzalanmasına müteakip başlayacak olup hizmet süresi 12(Oniki) aydır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

8. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 8 (SEKİZ) ana madde olmak üzere 6 (ALTI) ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 25.07.2025 tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM PERSONELİ	BİRİM SORUMLUSU
ADI SOYADI	Faik Yaşar EVRENÜZ	Ersoy Taşdemir	Sercan GÜL
GÖREVİ	Büro Personeli	Bilgi İşlem Teknikeri	Bilgi İşlem Sorumlusu